

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
города Кедрового  
от «04» 12 2019г. № 409

Принят  
собранием трудового коллектива  
МБОУ ДО «ДШИ» г. Кедрового  
протокол от  
«20» 11 2019г. № 1

**УСТАВ**  
**муниципального казенного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств»**  
**г. Кедрового**  
**(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Кедрового, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

-полное - муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Кедрового.

-сокращенное - МКОУ ДО «ДШИ» г. Кедрового

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.4. Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 636615, Томская область, г. Кедровый, 1 микрорайон, д.61.

Фактический адрес: 636615, Томская область, г. Кедровый, 1 микрорайон, д.61

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Город Кедровый». От имени муниципального образования «Город Кедровый» функции и полномочия Учредителя (Собственника) в отношении Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет Администрация муниципального образования «Город Кедровый» (далее - Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Отделе финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» и в органах федерального казначейства, обособленное имущество на праве оперативного управления, гербовую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кедровый», законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и муниципального образования «Город Кедровый», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Учреждение на момент регистрации настоящего Устава филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами не имеет.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Учреждение создано с целью оказания услуг в сфере дополнительного образования в области искусств.

2.2 Основные задачи учреждения:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры;

- выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- организация содержательного досуга.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, проведение культурных мероприятий.

Учреждением реализуются следующие виды образовательных программ в области искусств по уровню дополнительного образования детей:

- дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная;

- культурная, в т.ч. проведение культурных мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- хозяйственная;

- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, выставочных мероприятий;

- досуговая;

- просветительская;

- социально-бытовая;

- художественно-творческая;

- реализация общеразвивающих программ в области искусств для детей и взрослых.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным Положением о порядке и стоимости предоставляемых платных образовательных услуг и согласованным с Учредителем.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, средств, полученные Учреждением.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Кедровый», настоящим Уставом.

3.2. Компетенция Учредителя:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава и внесение изменений в Устав;
- заключение трудового договора с директором Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление финансового обеспечения Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- участие в других организациях;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- согласование Положения о порядке и стоимости предоставляемых платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, согласно Положению об оплате труда;
- иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, согласно штатного расписания.

3.3. Руководитель Учреждения.

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Срок действия трудового договора - неопределенный срок.

3.3.2. Директор Учреждения без доверенности организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание учреждения, принимает локальные акты;
- 2) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 3) поощряет работников Учреждения;
- 4) привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;
- 6) распределяет педагогическую и иную рабочую нагрузку работникам Учреждения, в пределах выделенных финансовых средств;
- 7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.3.4. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- 2) обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и

об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

7) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

8) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется личная заинтересованность;

9) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.4 Коллегиальные органы управления Учреждением:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет Учреждения;
- 3) методический совет Учреждения;
- 4) попечительский совет Учреждения.

3.4.1 Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе работников или директора Учреждения. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на его заседании участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда.

3.4.2 Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, воспитательной, методической и просветительской деятельности. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель совета), все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

6

-обсуждает и рекомендует к утверждению директором Учреждения плана работы на месяц, четверть; год;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся(воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

-принимает решение о промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, о допуске к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче свидетельства об окончании Учреждения, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

- рассматривает вопросы обобщения педагогического опыта и внедрения новых методик и технологий.

3.4.3. Методический совет Учреждения - коллегиальный орган педагогических работников Учреждения, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения уровня квалификации педагогических работников школы.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете, разрабатываемого в Учреждении.

В состав методического совета входят все преподаватели Учреждения.

Решения методического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Компетенция методического совета Учреждения:

1) утверждение дополнительных общеобразовательных программ обучения (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ)

2) обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности Учреждения;

3) совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;

4) оценка результатов методической деятельности преподавателей и отделений Учреждения;

5) обобщение и распространение передового опыта и результатов методической работы преподавателей, методических групп и отделений Учреждения.

Организация деятельности методического Совета:

1) председателем методического совета является преподаватель выбранный педагогическим советом в начале учебного года, организующий работу методического совета и выполнение его рекомендаций;

2) секретарь методического совета избирается на заседании методического совета из числа его членов;

3) заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года и оформляются соответствующими протоколами, которые подписывают председатель и секретарь методического совета.

4) решения принимаются методическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 членов методического совета простым большинством голосов присутствующих.

3.4.4 Попечительский совет Учреждения.

В Учреждении формируется попечительский совет в состав которого входят родители обучающихся Учреждения. Основной задачей попечительского совета

Учреждения является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении. Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения о Попечительском совете.

Компетенция Попечительского совета Учреждения:

-привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

-осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

-согласует с директором Учреждения основные направления своей работы;

Состав и число членов попечительского совета Учреждения определяются директором Учреждения. Попечительский совет Учреждения действует один учебный год. Включение и исключение членов совета осуществляется приказами директора Учреждения. Для организации деятельности попечительского совета Учреждения на его заседании из числа членов избирается Председатель. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3.5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3.4.2 настоящего Устава.

3.5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.5.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

#### **IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала и иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

5.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытие ему в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования.

5.4. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество, оборудование, а также другие необходимые средства для осуществления образовательного процесса.

5.5. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Кедровый», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и

закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**VI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные нормативными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кедровый».

6.4. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю имущества отчетность об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные нормативными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кедровый», в том числе обновленную карту учета государственного муниципального имущества.

**VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, выделения, разделения, присоединения, может быть перепрофилировано, преобразовано в иное образовательное учреждение.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности не соответствующей ее уставным целям.

7.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией,

образуемой Учредителем.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц. Имущество ликвидированного Учреждения после расчетов, установленном порядке с кредиторами передается в отдел по имуществу.

7.6. При реорганизации Учреждения документы по личному составу могут передаваться правопреемнику, а при ликвидации - муниципальный архив.

7.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную имущественную казну города Кедрового.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения и утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения в Уставе Учреждения и Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения в Устав Учреждения и Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.